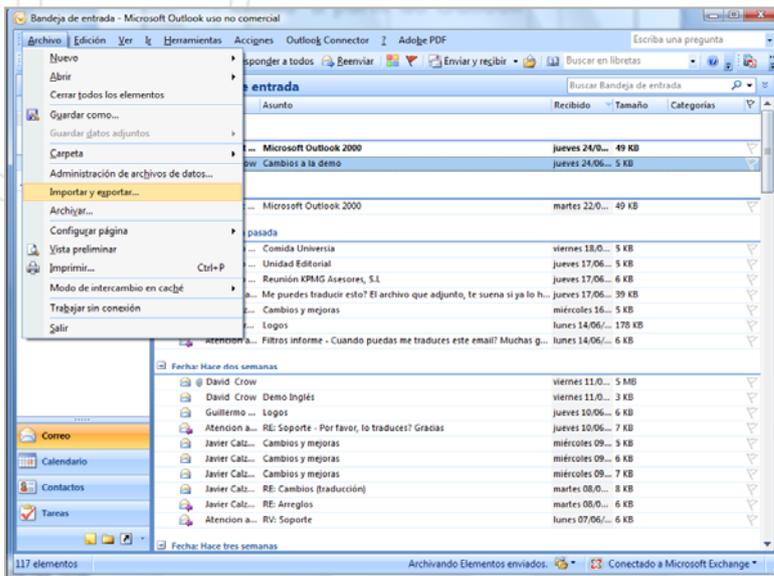


encuestafacil.com

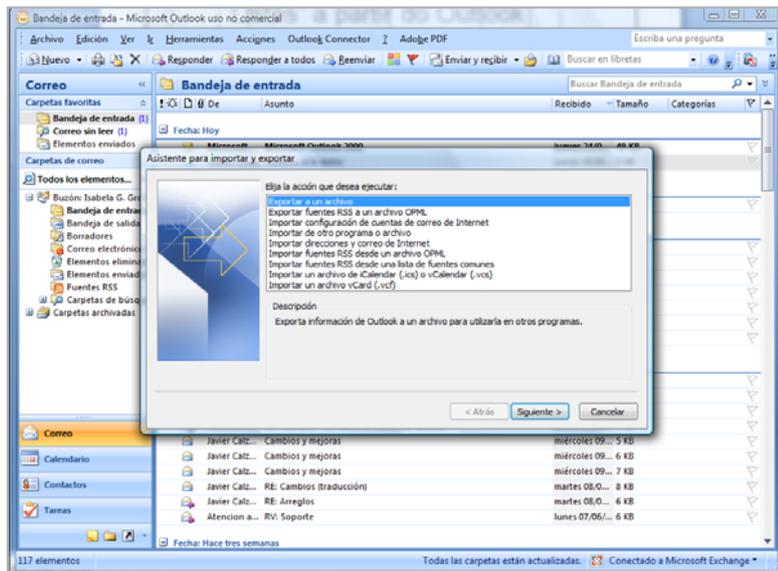
Importación de datos a “Mis Listas” desde un archivo Outlook



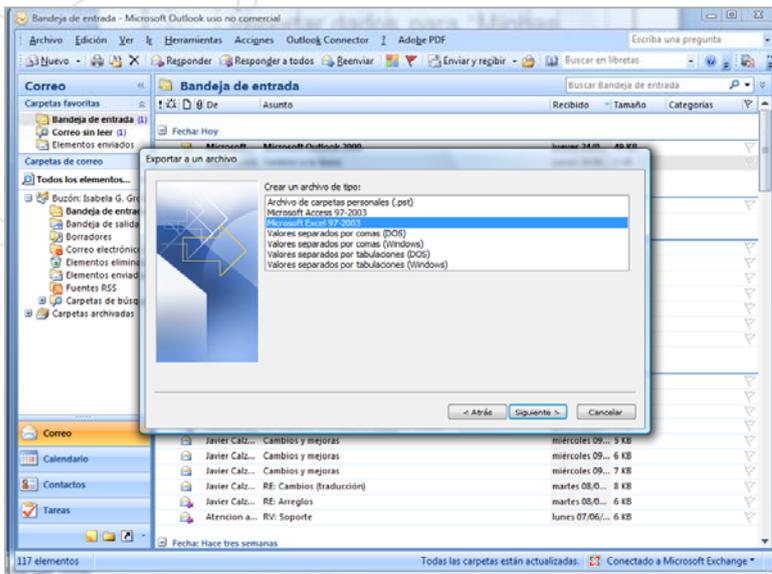
1 – Abrir Microsoft Outlook

- Ir Archivo
- Importar y Exportar

2 – Exportar a un archivo.



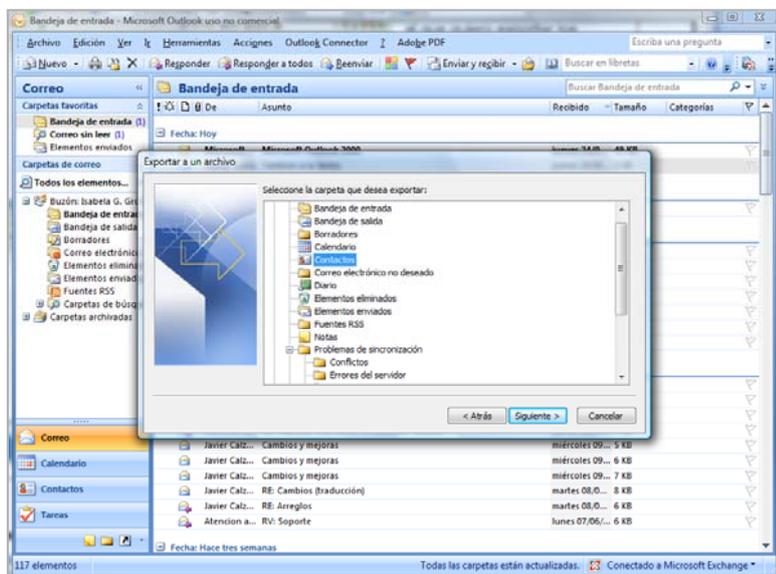
Importación de datos a “Mis Listas” desde un archivo Outlook



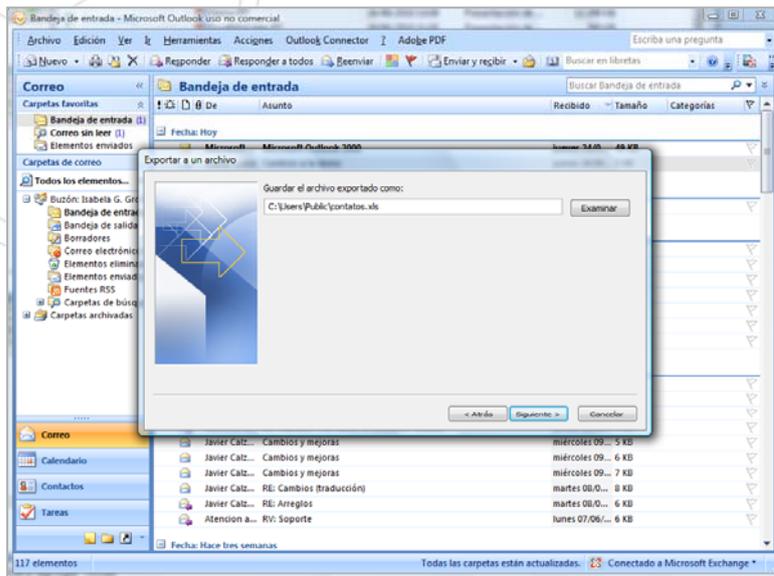
3 – Elegir el formato del archivo al que quiere exportar los contactos de Outlook.

4– En este caso, lo más recomendable para realizar la exportación es seleccionar un archivo de Microsoft Excel.

5– Elegir la carpeta “Contactos” para exportar.

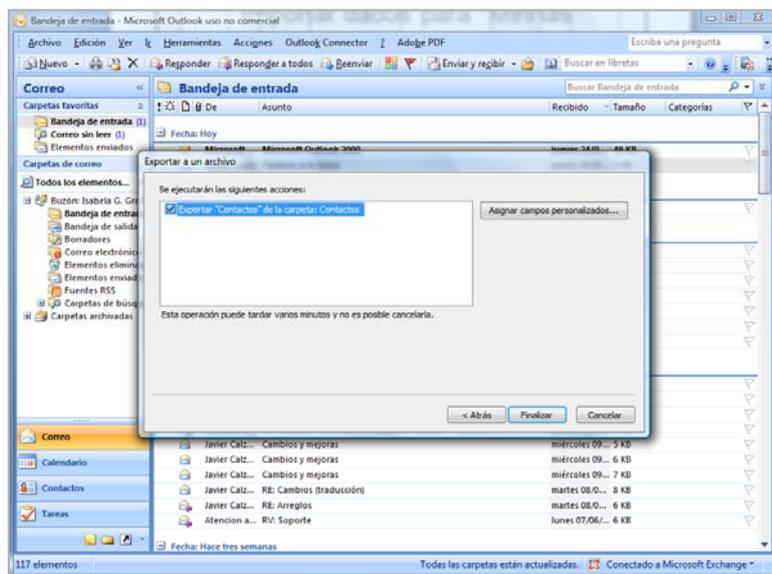


Importación de datos a “Mis Listas” desde un archivo Outlook



6 – Seleccionar el destino del archivo Excel.

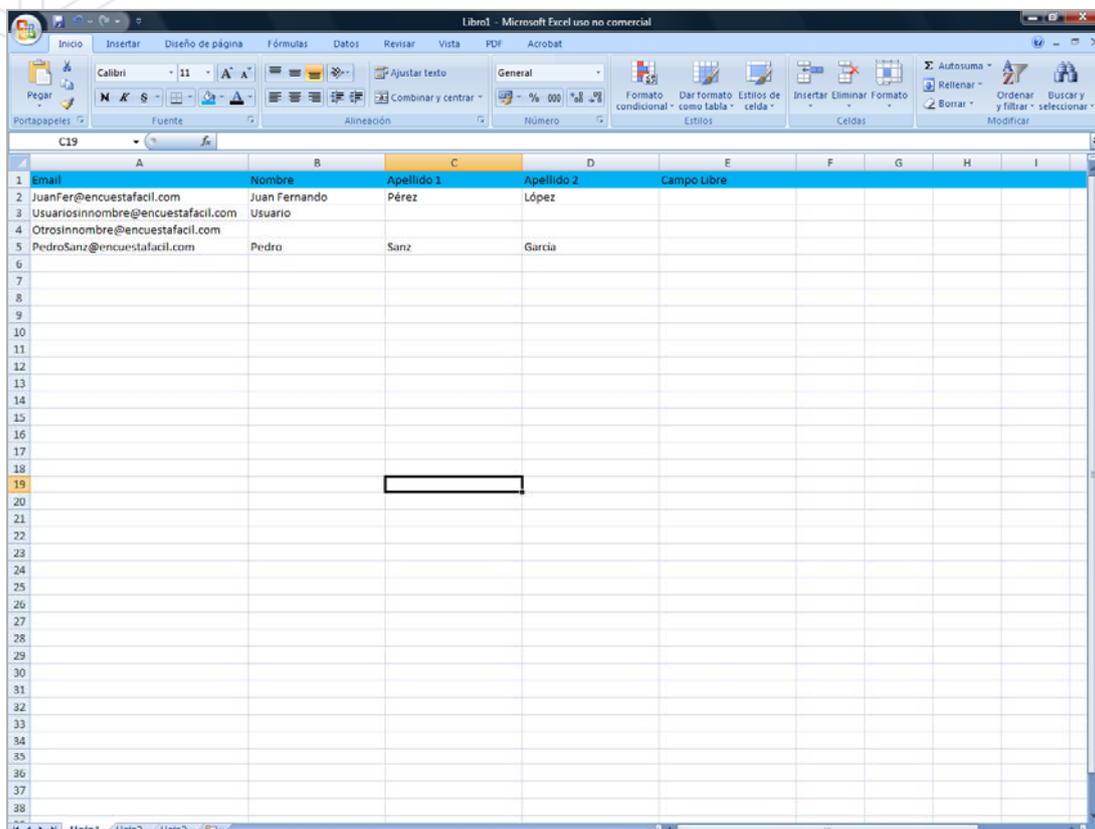
7 – Finalizar el proceso de exportación.



encuestafacil.com

Importación de datos a “Mis Listas” desde un archivo Outlook

8 – El archivo Excel tendrá tantos campos (columnas) como los predefinidos por las tarjetas de contacto de Outlook, por lo tanto será necesario ajustar la base para poder realizar una importación a Mis Listas desde el archivo Excel. Los campos en Mis Listas son los siguientes: email, nombre, apellido 1, apellido 2 y campo libre.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Email	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Campo Libre				
2	JuanFer@encuestafacil.com	Juan Fernando	Pérez	López					
3	Usuariosinnombre@encuestafacil.com	Usuario							
4	Otrosinnombre@encuestafacil.com								
5	PedroSanz@encuestafacil.com	Pedro	Sanz	García					
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									