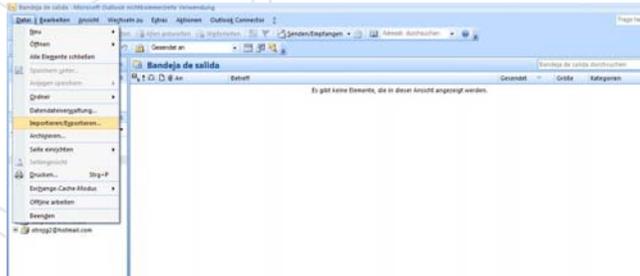
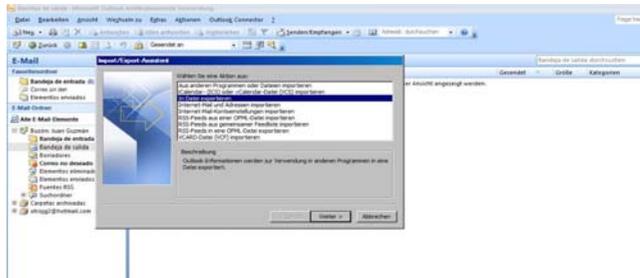


encuestafacil.com

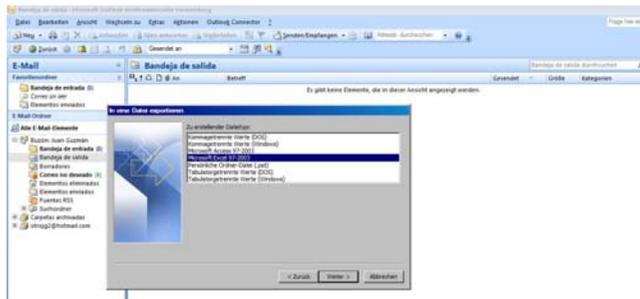
Kontaktdaten aus Outlook in "Meine Verteilerlisten" importieren



1. Microsoft Outlook öffnen.
2. Datei exportieren.
3. Importieren & exportieren

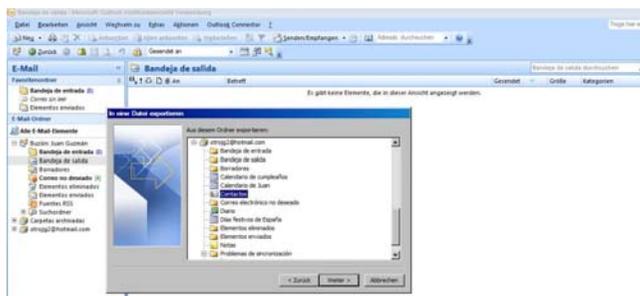


4. Archiv exportieren.

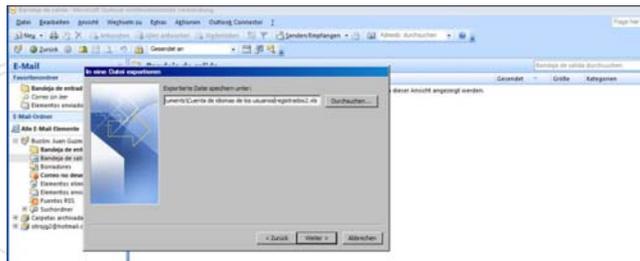


5. Das Format des Dokumentes auswählen, in das ich die Outlook-Kontakte exportieren möchte.

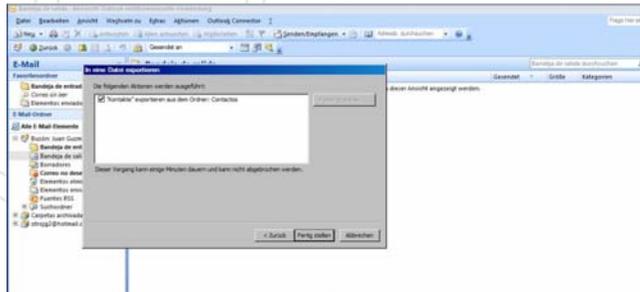
6. Den Ort des Excel-Dokumentes auswählen



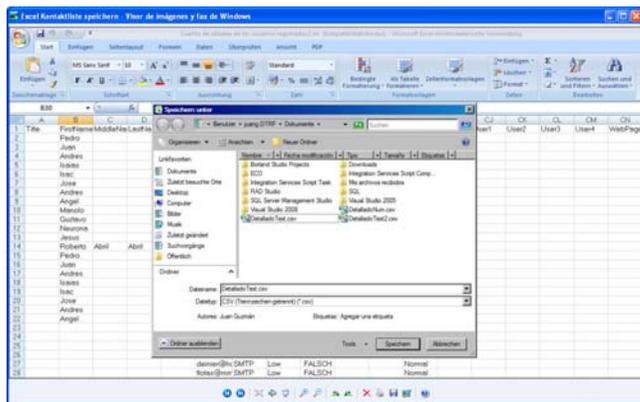
7. Den Kontakte-Ordner für den Export auswählen



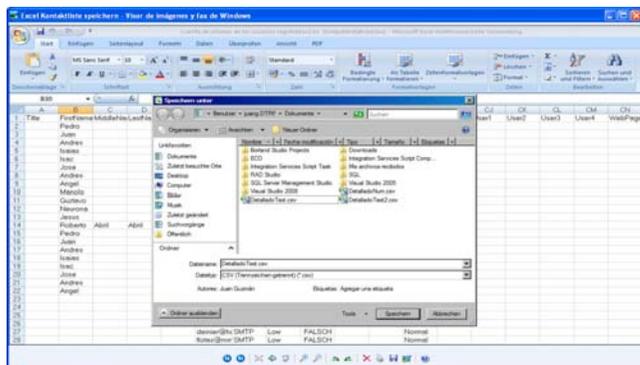
8. Bestimmen Sie eine Excel Zieldatei



9. Beenden Sie den Datenexport



10. Um den erfolgreichen Datenimport sicher zu stellen, müssen die Spalten von Outlook und Excel einander angepasst werden. Die Spalten für meine Verteilerlisten sind: (E-Mail, Name, Nachname 1, Nachname 2 sowie eine freie Spalte)



9. Beenden Sie den Datenexport